

## English

Christine Anna Pearce-Lang  
Ploeglaan 28  
3755 HT Eemnes  
035-5310154  
06-21415696  
geboren op 7 Augustus 1962 te Laren N-H

### **Opleiding**

1976 - 1980      Gooiland MAVO te Bussum  
1980              Cambridge Certificate English (London)

### **Werkervaring**

Diverse interim opdrachten:

Consultancy (business development) voor Streamline Studios

Consultancy (business development) voor BGIN

Secretaresse NRG Consult

Secretaresse Kompas Groep

Organisatie conferentie Amsterdam Dance event 2007

Organisatie conferentie Noorderslag Groningen 2007 - 2008

2005-2006

Officemanager/Secretaresse van het Wooninvesteringsfonds te Hilversum.

*Correspondentie, post, facturen, inschrijving certificaten, opzetten van vergaderingen voor RvT en MT, contacten met webdesigner, declaraties, archivering.*

2005

Het boek "Daarom Leiden" vertaald voor Uitgeverij WEAN.

*Boek over de stad Leiden. (Nederlands-Engels)*

2004

Het boek "Leer je zelf professioneel een eigen muziekstudio bouwen" vertaald voor Van Duuren Media.

*Boek over het bouwen van een eigen muziekstudio.  
(Engels-Nederlands)*

2001-2003

Officemanager van Practical Music het audio productie bedrijf van mijn man.

1999 – 2000

Assistente administratie bij Multi Voice te Hilversum.

*Facturering (tijdelijke vervanging voor zwangerschapsverlof)*

1999

Het boek "Soundcheck" voor uitgeverij Sybex vertaald.

*Boek over het werken met een geluidsstudio. (Engels-Nederlands)*

1997 – 1998

Secretaresse/P.A. bij Platenmaatschappij EMS te Laren Assistente van de MD.

*Internationale correspondentie, contact met licentiehouders, verkoopcijfers, BumaStemra opgaven, opdrachten en controle van artwork, distributie, coördinatie promotie, hotels, contacten met perserijen, facturen*

1996

Terug naar Nederland verhuisd.

1990 - 1995

Naar Frankrijk verhuisd, als tolk voor de VVV van Arras gewerkt

*Tolk voor Nederlandse en Belgische toeristen tijdens rondleidingen door de stad en op beurzen*

1988 - 1990

Naar Engeland verhuisd, o.a. als assistente video studio gewerkt.

*Promotie van 2 studio's, begeleiding artiesten, boekingen, catering, hotel reserveringen.*

1987 - 1988

Secretaresse bij 3VO te Hilversum voor twee bestuursleden.

*Dagelijkse correspondentie, voorbereidingen besprekingen, onderlinge contacten met directie, begeleiding promotie campagnes.*

1983 - 1986

Assistente studiomanager bij Wisseloord studio's te Hilversum.

*Dagelijkse running van de studio's en de boekingen voor artiesten, declaraties, PR, hotel reserveringen, bijhouden van bandenarchief, correspondentie, lunch en diner voor artiesten, contacten met managers platenmaatschappijen.*

1982 - 1983

Voor verschillende uitzendbureau's gewerkt o.a. als assistente/secretaresse van de promotie afdeling van CNR Records. *Contacten met artiesten, playlisten bijhouden, communicatie met het hoofdkantoor, correspondentie, verslaglegging van wekelijkse besprekingen, lunch, promotionele tours, internationale contacten met management van artiesten.*

1980 - 1982

Assistente aromatische afdeling bij Du Crocq Aromatics, Huizen. *Begonnen als receptioniste/secretaresse. Stroomde door naar de afdeling ontwikkelen waar ik recepten voor nieuwe parfums ontwikkelde.*

Ik heb mijn eigen kantoor ruimte met een PC en een Mac en internet aansluiting met Microsoft Office.



2001-2003

Office manager Practical Music, the audio production company of my husband.

*Maintaining client contacts, arrange recording sessions, cd pressing, distribution, website, promotion and marketing.*

1999-2000

Assistant administrator at Multi Voice agency – Hilversum

1999

Translated book "Soundcheck" for Sybex Publishing. (NL-EN)

1997-1998

Secretary/Personal Assistant for EMS Record Company – Laren

*Personal Assistant to MD, correspondence, license agreements, sales, royalty statements, artwork, distribution, coordination of promotion, hotel bookings, invoices.*

1996

Moved back to Holland.

1990-1995

Moved to France.

*Freelance interpreter for the tourist board City of Arras.*

1988-1990

Moved to England.

*Freelance assistant video productions, catering assistant.*

1987-1988

Secretary 3VO – Hilversum.

*Secretary to MD, correspondence, meetings and promotional campaigns.*

1983-1986

Assistant Studio Manager Wisseloord Studios – Hilversum.

*Daily running of the studios, bookings, declarations, PR, hotel reservations, archiving, correspondence, contacts with managers and record companies.*

1982-1983

Worked for several employment agencies.

*Including assistant/secretary A&R department CNR record company.*

1980-1982

Assistant Aromatic Department at Du Crocq Aromatics – Huizen.  
*Started out as receptionist/secretary and was promoted to the  
production department in charge of making and developing perfumes.*

I have my own office facilities with both PC and Apple Mac computers,  
Internet connection.  
Microsoft Office.

I am married to an Englishman and we have two daughters. My  
English is fluent and I also speak French and some German reasonably  
well.

Translated book “Leiden” for WEAN Publishing.  
Secretary/PA to director of Wooninvesteringsfonds –  
Hilversum.

2004 Translated book “How to set up, build and  
work with your  
own MIDI studio” for Van Duuren Media. (released  
september 2004)

Manager Practical Music/Practical Music Publishing

This is the audio production company of my husband. I maintain the client contacts. Arrange recording sessions, cd pressing, distribution, administration, website, press releases and contracts.

- 1980 - 1982  
Huizen                      Assistant aromatic department at Du Crocq Aromatics -  
in charge of making and developing new perfume lines
- 1982 - 1983  
including CNR                      Worked for several employment agencies  
Record Company
- 1983 - 1986  
- Hilversum                      Assistant studio manager at Wisseloord studios  
Looked after the daily running of the studios  
1987 - 1988                      Secretary at 3Vo - Hilversum  
General daily tasks for 2 board members
- 1988 - 1990                      Moved to England. Worked as assistant video  
studio/production assistant /catering assistant.  
Travelled around the world
- 1990 - 1995                      Moved to France. I worked as a translator for the city of Arras.
- 1996                      Moved back to Holland
- 1997 - 1999  
Laren                      Secretary/assistant at record company EMS -  
Assistant to the MD
- 1999                      Translated book "Soundcheck" for Sybex
- 1999 - 2000  
Hilversum                      Assistant administrator at Multi Voice -
- 2000                      Manager Practical Music/Practical Music Publishing

This is the audio production company of my husband. I maintain the client contacts. Arrange recording sessions, cd pressing, distribution, administration, website, press releases and contracts.

- 2005  
work with your                      Translated book "How to set up, build and own MIDI studio" for Van Duuren Media. (released september 2004)
- 2006 - 2006                      Translated book "Leiden" for WEAN Publishing. Secretary/PA to director of Wooninvesteringsfonds - Hilversum.
- 2006-2007                      Freelancer translator  
Clients include; KPN, Hakbijl Glas and Hewlet Packard
- division                      Freelance consultancy for Streamline Studios;  
Business development for the Sound and Music
- Freelance secretary for NRG Consult
- Freelance consultancy for BGIIn

I am married to an Englishman and we have two daughters. At home we speak mainly English. I also speak French. My husband is a freelance producer and because of his work we have travelled and lived around the world.

General work experience: telephone and correspondence, daily routine jobs, correspondence in both Dutch and English, setting up meetings, translating and correcting text, checking sales figures and invoices, set up and maintain contact with license holders, arranging promotional material and art work, coordinating artist productions from recording to release to promotion, travel bookings, office management, all secretarial jobs, stock supply and general running of office. I work with both an Apple Mac and PC computers.